



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ЧАЧКУ
Су I-1-55/2020
Дана: 17.03.2020. године
ЧАЧАК

На основу Одлуке о проглашењу ванредног стања на територији Републике Србије од 15.3.2020. године (Сл. гласник РС бр. 29/20), који су донели председник Републике, председник Народне скупштине и председник Владе, а у вези са чл. 200 ст. 5 Устава Републике Србије, Уредбе о мерама за време ванредног стања (Сл. гласник РС бр. 37/20), Уредбе о организовању рада послодаваца за време ванредног стања (Сл. гласник РС бр. 31/20), као и на основу Препорука Министарства правде Републике Србије за рад судова и јавних тужилаштва за време ванредног стања проглашеног 15.3.2020. године, број 112-01-557/2020-05 од 17.3.2020. године, а на основу чл. 52 Закона о уређењу судова, в.ф. председника Основног суда у Чачку, судија Наташа Лазовић, дана 17.3.2020. године доноси

УПУТСТВО

о раду судија и запослених у Основном суду у Чачку за време ванредног стања

1. За време трајања ванредног стања судије кривичног одељења и одељења за претходни поступак Основног суда у Чачку поступаје у предметима у којима је одређен притвор или се тражи одређивање притвора, у предметима који се воде за кривична дела из чл. 235, 248, 249 Кривичног законика, у предметима који се односе насиље у породици, у предметима у којима постоји опасност од застарелости, као и у дргим предметима за кривична дела за које је примљен већ број кривичних пријава, а извршена су за време ванредног стања и у вези са ванредним стањем.

У свим другим предметима одлажу се главни претреси и спровођење процесних радњи пре отпужења.

2. За време трајања ванредног стања одлажу се сва рочишта у грађанскоправним споровима, осим у:

- грађанскоправним споровима који су по закону хитни,

- у хитним поступцима у ванпарничкој и извршној материји (поступање у статусним стварима и поднетим предлогима за одређивањем мера обезбеђења - претходних и привремених мера),

- поступцима правне и међународне правне помоћи који се односе на легализацију исправа, уз претходну најаву председнику суда телефонским путем на број 032-324-117.

У грађанским предметима којима се рочишта одржавају у складу са овим Упутством препоручује се да поступајући судија уважи писмену молбу за одлагање рочишта пуномоћника-адвоката, уколико је старији од 60 година, има хроничне здравствене проблеме или има дете узраста до 12 година, уз коју молбу је дужан доставити суду писмени доказ о наведеним чињеницама и писмену сагласност властодавца за одлагање.

3. Председници сви судских одељења у обавезу су да сачине распоред дежурства за време трајања ванредног стања и исти без одлагања доставе судској управи.

4. У случају да у току трајања ванредног стања суд прими хитне предмете (привремене мере, притвор, насиље у породици и слично), а судија коме је предмет додељен у рад није у суду због хроничне болести, старости преко 60 година или има децу узраста до 12 година и није по распореду дежуран, овлашћује се дежурни судија да предузима хитне и неопходне радње у примљеном предмету.

5. Списак бројева хитних предмета у којима ће се одржавати расправе односно претреси потребно је доставити правосудној стражи на почетку радног времена ради омогућавања странкама да приступе судницама у којима ће се суђење одржавати.

6. За време трајања ванредног стања судијски помоћници ће радити од куће (припремаће нацрте судских одлука), а в.ф. председника суда или судија одређен за распоређивање и евидентију судијских помоћника ће, у сарадњи са председницима судских одељења, сачинити распоред дежурних судијских помоћника на недељном нивоу, који ће своје радне обавезе обављати у згради суда.

7. За време трајања ванредног стања судијски приправници и волонтери радиће од куће. Сви судијски помоћници, приправници и волонтери у обавези су да телефонским путем буду доступни судијама код којих су распоређени, председницима одељења и судској управи.

8. За време трајања ванредног стања неће се вршити пријем странака.

9. Судијама и запосленима са децом старости до 12 година, старијима од 60 година, и судијама и запосленима који имају хроничне и акутне болести, на њихов захтев биће омогућен рад од куће, о чему ће председник суда донети посебну одлуку, с тим што ће запослени обавестити свог непосредног руководиоца и судску управу, а судије в.ф. председника суда и судску управу.

Уколико су оба супружника запослена у суду, само један од супружника може обављати послове од куће.

10. Судије поротници старији од 60 година који учествују у раду судских већа, као и судије поротници који спадају у категорију лица које имају хроничне и актуне болести, за време трајања ванредног стања неће учествовати у раду судских већа, о чему су у обавези да обавесте судску управу.

11. Руководиоци организационих јединица и служби суда чије је пословање неопходно за функционисање суда у ванредном стању, у договору са в.ф. председника суда, израдиће на недељном нивоу план дежурства запослених који ће радити у згради суда за време трајања ванредног стања и о томе писаним путем или путем електронске поште обавестити судску управу.

12. Сви запослени без обзира на начин вршења своје радне обавезе, дужни су да се једном недељно телефонским путем јављају свом непосредном руководиоцу.

Сви запослени дужни су да своје контакте са осталим запосленима у суду остварују телефонским путем, а само изузетно личним контактом.

13. У Основном суду у Чачку радиће шалтер за пријем поднесака у хитним предметима (притворски предмети, привремене мере, жалбе и предметима у којима су одређени краћи рокови), са контролисаним бројем странака који могу да приступе шалтеру. Увид у списе предмета биће омогућен странкама односно пуномоћницима / браниоцима у предметима наведеним у тачкама 1. и 2. овог Упутства.

Захтеви за издавање Ку уверења и других потврда које суд издаје примаће се само у хитним и оправданим случајевима, уколико подносилац захтева достави доказ суду о оправданости хитног издавања, тако што ће захтев предати преко редовне поште или путем електронске адресе суда: uprava@ca.os.sud.rs, уз тачно навођење адресе на коју уверење или потврда треба да се достави.

14. Доставна служба суда за време трајања ванредног стања неће вршити доставу судских писмена на терену, осим у хитним предметима из тачке 1. и 2. овог Упутства, а достава државним органима ће се вршити као и до сада - локалном поштом.

15. За време трајања ванредног стања у судској згради рад правосудне страже биће организован на начин који ће обезбедити непрекидно дежурство, уз спровођење строге контроле лица која улазе у судску зграду. В.ф. председника суда сачиниће распоред дежурства припадника правосудне страже.

В.ф. председника суда
Наташа Лазовић



1)
- судјујама и запосленима,
- на отпуштању суда и улазну брану,
- одјавитељи на инциденти у суду